

## 國立臺灣大學雙語教育中心

### 學生社團辦理英語相關活動補助要點

民國 110 年 12 月 30 日雙語教育中心業務會議通過

#### 壹、宗旨

為鼓勵本校學生社團積極舉辦各項英語活動，特訂定本「學生社團辦理英語相關活動補助要點」，藉以提供參與學生額外非正式語言學習機會，以利與課堂正式語言學習相輔相成，共同強化其英語能力。

#### 貳、補助對象

- 一、 本校學務處課外活動指導組於活動申請學期登記有案之學生社團。
- 二、 如辦理活動參與者包含本校外籍生，請參考本校國際事務處之學生社團活動補助要點。

#### 參、補助須知

- 一、 補助活動類型：
  - (一) 以英語為主要進行語言之相關演講、工作坊、參訪交流、藝文展演、競賽、研習活動、社會服務等性質活動。
  - (二) 有販售行為及純屬聯誼聚餐或郊遊之活動，恕不予補助。
- 二、 補助金額：
  - (一) 每一活動補助以 3,000 元為原則。補助項目以講者費、場地佈置費(不含場地租借費)、文宣印刷費、餐費、食材費、交通費為原則，實報實銷。
  - (二) 實際補助費用由本中心視活動辦理情形及預算經費審核後酌予增刪。
  - (三) 每社團每學期以補助 2 案為限，其補助順序以活動辦理內容及申請



時程為考量標準。如有任何爭議，本中心保留最終決定權。

三、 同一活動不得重複申請校內不同單位之補助，如追查發現重覆補助將追繳補助款項。

#### 肆、 申請須知

一、 申請文件：

(一) 學生社團辦理英語相關活動補助申請表(附件一)

(二) 學生社團辦理英語相關活動經費預估表(附件二)

二、 申請期限：活動辦理前一個半月提出申請。

三、 申請流程：

(一) 於本校學務處社團資訊系統建立活動單並取得活動編號（於本校學務處社團資訊系統建立活動並經課外活動指導組核可）。

(二) 欲申請本補助之社團，請先至 Google 表單上填妥基本資料（[連結](#)）。另外備妥以上文件，並於申請期限內之上班時間繳交至雙語教育中心（敬賢樓 523 室）。

四、 核銷繳交資料：

(一) 學生社團辦理英語相關活動經費支出明細表（附件三）

(二) 支出費用收據正本（請整理好用迴紋針夾妥，勿黏貼）

1. 學校抬頭為「國立臺灣大學」，學校統一編號：03734301。

2. 若為使用統一發票之公司行號，應取具統一發票，不得以收據核銷。三聯式不得單以扣抵聯核銷，兩聯(抵扣聯、收執聯)均須附上。

3. 核銷原始憑證所載品名、數量、單價、總價及用途應明確填寫清楚，勿模糊填寫，若為收據，廠商須於收據蓋發票章。

(三) 學生社團辦理英語相關活動成果報告（附件四）：需包含三部分。



1. 描述活動宗旨(100字)、活動內容說明(150字)、及活動效益與檢討(150字)。
2. 可看出不同活動程序之照片6張，如致詞、活動過程、團體照等。
3. 兩位參與學生之心得，每位約100字。本中心將擇優置於網站作為成果紀錄（附件五）。

(四) 申請社團匯款帳戶存摺封面，若尚未開戶或更換戶名，請依本校學務處課外活動組社團郵局帳戶開戶方式辦理。

- 五、核銷期限：活動辦理後2週內。另因考量核銷時程，活動核銷需於每年7月10日前辦理完成，本中心將依本校會計相關規定辦理審核，逾期恕不予受理。
- 六、核銷流程：將相關紙本資料於上班時間繳交至本中心，並將電子檔以電子信件方式郵件至 [ntucbe@ntu.edu.tw](mailto:ntucbe@ntu.edu.tw)，主旨為「學生社團辦理英語相關活動核銷」，檔名為「(社團名稱)\_(活動日期)(活動名稱)\_(支出項目)」。

## 伍、審核及經費來源

- 一、補助之評審作業由雙語教育中心辦理。
- 二、本經費來源為「教育部大專院校學生雙語化學習計畫」。相關經費核銷須依「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- 三、依年度預算決定實際補助活動名額。經費中斷或刪減時，本中心得停止實施或酌減補助金額。
- 四、本要點經雙語教育中心業務會議通過後發布施行，修正時亦同。
- 五、如有任何問題，請聯繫承辦人李先生(02) 3366-7970 #215。



【附件一】

學生社團辦理英語相關活動補助申請表

社團名稱		指導老師	
承辦人		承辦人聯絡電話	
承辦人學號		承辦人系級	
承辦人 E-mail		活動編號 (社團資訊系統)	
活動類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 英語講座 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 研習活動 <input type="checkbox"/> 參訪交流 <input type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 藝文展演 <input type="checkbox"/> 其他活動：_____		
活動時間	自 年 月 日(星期 ) 時 分起 自 年 月 日(星期 ) 時 分止		
活動地點			
活動內容			
預計參加人數			
活動支出總金額		擬申請補助金額	
是否有申請其他 單位補助	<input type="checkbox"/> 是， _____ <input type="checkbox"/> 否	其他單位補助金額	
申請社團帳戶戶名			
申請社團帳戶帳號			
申請人簽名： _____ 日期： _____			

【附件二】

學生社團辦理英語相關活動經費預估表

社團名稱		指導老師			
承辦人		聯絡電話			
E-mail		活動編號 (社團資訊系統)			
<b>預算表(可依活動需求自行增減項目)</b>					
項目	單價	數量	單位	小計	說明
鐘點費					
國內交通費					
器材設備費					
餐費					
印刷費					
雜支					
<b>總計</b>					
<b>審查意見及獲補助金額 (以下欄位申請人請勿填寫)</b>					
審查意見					
補助金額					
核章					

【附件三】

學生社團辦理英語相關活動經費支出明細表

社團名稱		指導老師			
承辦人		聯絡電話			
E-mail		活動編號 (社團資訊系統)			
支出明細表(可依活動需求自行增減項目)					
項目	單價	數量	單位	小計	說明
鐘點費					
國內交通費					
器材設備費					
餐費					
印刷費					
雜支					
總計					

【附件四】

學生社團辦理英語相關活動成果報告

社團名稱		指導老師	
承辦人		聯絡電話	
E-mail		活動編號 (社團資訊系統)	
活動名稱		活動時間	
活動宗旨 (約 100 字)			
活動內容說明 (約 150 字)			
活動效益與檢討 (約 150 字)			
活動照片 (至少 6 張，需可看出不同活動程序，如：致詞、活動過程、團體照等。)			

【附件五】

參與社團辦理英語相關活動心得

第1位分享人	姓名		系級	
	學號		E-mail	
	活動時間		活動編號	
	活動名稱			
	心得 (約 100 字)			
第2位分享人	姓名		系級	
	學號		E-mail	
	活動時間		活動編號	
	活動名稱			
	心得 (約 100 字)			