



國立臺灣大學雙語教育中心 椰林精英計畫英語小聚帶領人實施要點

民國 113 年 08 月 29 日雙語教育中心業務會議修改通過
民國 112 年 07 月 27 日雙語教育中心業務會議通過

壹、宗旨

英語小聚帶領人負責規劃並執行英語小聚活動，為學生提供課堂外的語言學習機會，並引導學生進行全英語口語討論，從而提升其語言運用能力。此外，本中心將從當學期的英語小聚帶領人中遴選一名擔任英語小聚帶領小組負責人。

貳、英語小聚帶領人條件

- 一、本校大二(含)以上學生
- 二、具備流利的英語口語能力
- 三、對帶領英語口語活動有興趣者

參、英語小聚帶領人工作須知

一、工作內容

- (一) 教案及資料提供：每場英語小聚活動開始前一週，帶領人應將教案、簡報及其他相關資料寄送至帶領小組負責人（見下方第四項）。
- (二) 課程內容優化：帶領人應依據負責人的意見，修改並優化英語小聚的課程內容。
- (三) 活動記錄及心得報告：每次帶領完英語小聚後，帶領人應撰寫「椰林精英計畫英語小聚活動記錄表」（【附件一】）及心得報告，並上傳至本中心提供的雲端連結。

二、獎勵方式

- (一) 完成上述工作內容之帶領人，每場英語小聚可獲得 1,000 元的鐘點費。一場英語小聚活動時長為 50 分鐘，若超時仍以一場計算。
- (二) 電子證書頒發
 1. 凡於學年間帶領 7 場英語小聚的帶領人，得頒予電子證書。
 2. 帶領場數以同一學年內的上下學期累計。
 3. 電子證書每學年頒發一次，本中心將於下學期期末寄送電子證書予符合資格之帶領人。
- (三) 若帶領人之工作表現未達預期標準，本中心有權隨時終止合



作，並且不提供獎勵。

肆、 英語小聚帶領小組負責人須知

一、英語小聚帶領小組負責人條件

(一) 負責人須通過本中心辦理的英語小聚帶領人培訓，並且具備帶領英語小聚之經驗。經符合資格之英語小聚帶領人表達意願後，由本中心遴選並委任。

二、工作內容

(一) 查閱教案：帶領小組負責人應依照本中心制定的標準，提供教案修改意見。

(二) 資料繳交記錄：帶領小組負責人需追蹤並記錄本中心訓練之英語小聚帶領人之英語小聚活動前後資料的繳交情況，且定期彙整提交至本中心。

(三) 觀課：帶領小組負責人應親自到場觀摩各系所帶領人授課情況、進行拍照紀錄，並撰寫「椰林精英計畫英語小聚觀摩記錄表」(【附件二】)。帶領小組負責人需觀摩各系所每位帶領人至少一次。

三、獎勵方式

(一) 完成上述工作內容之帶領小組負責人，每學期將額外獲得18,000元之補助。

(二) 補助金額將於確認工作完成後發放。

伍、 審核及經費來源

一、 補助之審核作業由雙語教育中心負責辦理。

二、 經費來源為「教育部大專院校院學生雙語化學習計畫」。相關經費核銷需依「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

三、 實際補助名額將依年度預算決定。如遇經費中斷或刪減，本中心得停止實施或酌減補助金額。

四、 本計畫經雙語教育中心業務會議通過後發布施行，修正時亦同。



【附件一】

椰林精英計畫英語小聚活動記錄表（由英語小聚帶領人每次活動後填寫）

活動時間	
活動地點	
主辦系所單位	
帶領人姓名	
活動主題	是否符合聯合國的永續發展目標 (SDGs)? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
活動簡述	
參與學生人數	
回饋問卷內容彙整及照片紀錄	
帶領人心得	



【附件二】

椰林精英計畫英語小聚觀摩記錄表（由英語小聚帶領小組負責人觀摩後填寫）

活動時間	
活動地點	
帶領人姓名	
活動主題	
觀摩：課程結構	<p>1. 活動開場 <input type="checkbox"/> 帶領人明確介紹活動內容與目標 <input type="checkbox"/> 帶領人有效引導學生進入討論主題</p> <p>2. 主要環節 <input type="checkbox"/> 內容具體且結構合理 <input type="checkbox"/> 帶領人適時給予學生參與機會 <input checked="" type="checkbox"/> 帶領人如何促進學生之間的互動與討論？ _____ _____</p> <p>3. 活動收尾 <input type="checkbox"/> 帶領人總結主要討論內容 <input type="checkbox"/> 帶領人有明確活動結束指示</p>
觀摩：帶領人表現	<p>1. 語言使用 <input type="checkbox"/> 帶領人英語表達清晰流利 <input type="checkbox"/> 帶領人能有效解釋並回答學生的問題</p> <p>2. 互動溝通 <input type="checkbox"/> 帶領人鼓勵學生積極參與討論 <input checked="" type="checkbox"/> 帶領人如何處理學生之間的意見分歧或困惑？ _____ _____</p> <p>3. 時間管理 <input type="checkbox"/> 活動時間分配合理 <input type="checkbox"/> 帶領人能控制整個活動的節奏</p>
觀摩：學生反應	<p>1. 參與度 <input type="checkbox"/> 學生積極參與討論 <input type="checkbox"/> 學生能流利地使用英語進行交流</p> <p>2. 理解度 <input type="checkbox"/> 學生理解活動的主要內容和目的 <input type="checkbox"/> 學生在活動中表現出困惑或不理解</p>



整體評價與建議	
---------	--

帶領小組負責人簽名：_____ 日期：_____