

國立臺灣大學雙語教育中心 大一英文課程補助要點

民國 110 年 12 月 30 日雙語教育中心業務會議通過

壹、宗旨

為鼓勵學生參與額外英語學習活動及強化本校國際化程度，特訂定「大一英文課程補助要點」。期透過大一英文課程內容之修訂，以提高學生參與非正式課程學習活動之動機、強化課程內容與國際化接軌程度，以及檢測學生英語程度進境。

貳、補助對象

大一英文授課教師。

參、補助須知

完成下列指定內容每項補助 3,000 元，3 項皆完成補助 10,000 元。

- 一、學生參加 3 項雙語教育中心主辦或補助之活動、修讀外教中心開設之混成式英語達人課程或英語短期課程，學期總成績可額外加最高 6 分。
- 二、課程內容有 4 週與聯合國永續發展目標(SDGs)相關（如：閱讀文章主題與性別平等相關）。
- 三、教師參加 CEFR 對應工作坊，並將期末考成績對應至 CEFR 級數。

肆、申請須知

- 一、申請文件：大一英文課程補助申請表（附件一）
- 二、申請期限：本補助每學期辦理一次。於開課當學期之開學一個月內申請（以學校行事曆為標準）。
- 三、申請流程：



1. 備妥申請表，以電子信件方式郵件至 ntucbe@ntu.edu.tw，主旨為「大一英文課程補助申請」。
2. 申請表檔名為「大一英文課程補助申請表_000 老師」（000 處請填寫您的姓名），格式為 pdf 檔。

四、繳交其他文件：

（一）課程大綱：

1. 敘明參加 3 項雙語教育中心主辦或補助之活動、修讀外教中心開設之混成式英語達人課程或英語短期課程，學期成績可額外加最高 6 分。
2. 敘明與聯合國永續發展目標(SDGs)相關的 4 週課程規劃，並提供簡要內容說明。
3. 需放置於台大課程網，供公開查詢。

（二）期末考考題以及其成績與 CEFR 之對應級數。

（三）CEFR 工作坊簽到表（簽到後拍照）或參加證明。

五、繳交其他文件期限：開課當學期期末結束後一個月內。

六、繳交其他文件流程：

1. 備妥其他相關文件，以電子信件方式郵件至 ntucbe@ntu.edu.tw，主旨為「大一英文課程補助期末文件繳交」。
2. 課程大綱檔名為「大一英文課程補助課程大綱_000 老師」。
3. 期末考考題以及其成績與 CEFR 之對應級數之檔名為「大一英文課程補助期末考_000 老師」。
4. CEFR 工作坊簽到表或參加證明之檔名為「大一英文課程補助 CEFR 工作坊_000 老師」
5. 以上格式除了 CEFR 工作坊簽到表可為 jpg 檔外，其他皆為 pdf 檔。

伍、 審核及經費來源

- 一、 補助之評審作業由雙語教育中心辦理。
- 二、 本經費來源為「教育部大專院校學生雙語化學習計畫」。相關經費核銷須依「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」及「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- 三、 依年度預算決定實際補助名額。經費中斷或刪減時，本中心得停止實施或酌減補助款。
- 四、 本要點經雙語教育中心業務會議通過後發布施行，修正時亦同。



【附件一】

大一英文課程補助申請表

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| 申請人 | | 身分證號碼 | |
| E-mail | | 聯絡電話 | |
| 戶籍地址 | | | |
| | 申請項目 | 繳交資料 (由工作人員填寫) | |
| 申請項目 / 繳交資料 | <input type="checkbox"/> 學生參加 3 項雙語教育中心主辦或補助之活動，學期總成績可額外加最高 6 分 | <input type="checkbox"/> 本申請表 <input type="checkbox"/> 課程大綱 <input type="checkbox"/> 放置於台大課程網，供公開查詢 | |
| | <input type="checkbox"/> 課程內容有 4 週與聯合國永續發展目標(SDGs)相關 | | |
| | <input type="checkbox"/> 參加 CEFR 對應工作坊，並將期末考成績對應至 CEFR 級數 | <input type="checkbox"/> 本申請表 <input type="checkbox"/> CEFR 工作坊簽到表或參加證明 <input type="checkbox"/> 期末考考題以及其成績與 CEFR 之對應級數 | |
| 申請金額 | | 審查結果 | |