

雙語教育中心
椰林精英計畫期中/期末成果報告繳交注意事項

1. 須上傳至本中心提供之雲端空間，內容需包含：
 - (1) 各場次簡介：主題、講者、參與人次、每場學生問卷回饋彙整等
 - (2) 實際經費支出表
 - (3) 每場活動 8-10 張照片及至少一場活動的錄影資料。
2. 格式要求：
 - (1) 格式請酌參後方範本
 - (2) 字型：標楷體（中文）；Times New Roman（英文）
 - (3) 行距：單行間距
 - (4) 字體大小：標題 14 號字；內文 12 號字
 - (5) 檔案：WORD 以及 PDF 檔，共兩個檔案
 - (6) 期中報告與期末報告請分為兩份檔案，依據官網公告與信件通知時程繳交。
3. 範例參考：[創新設計學院_期中報告](#)

〈 單位名稱 〉
椰林精英計畫期中/期末成果報告

一、場次總表(可自行新增行列)

1. 活動場次與參與人次統計(含英語小聚、專業類英語活動、生活類英語活動)

活動類別	活動場次	參與人次
英語小聚	8	120
專業類英語活動		
生活類英語活動		
總計		

2. 英語小聚

No.	主題	講者	日期	參與人次	滿意度
	NEW ENGLISH SLANG — THE WORLD OF EMOJI	王小明	113.11.10	15	4.5/5

3. 專業類英語活動

No.	主題	講者	日期	參與人次	滿意度

4. 生活類英語活動

No.	主題	講者	日期	參與人次	滿意度

二、各場次簡介

1. 活動性質:英語小聚/生活類英語活動/專業類英語活動
2. 活動名稱
3. 活動海報
4. 活動說明
5. 參與者心得反饋(請擇至少兩項學生反饋)
6. 場次照片

照片說明	照片說明
-------------	-------------

7. 專業類英語活動(項目內容同上)
8. 生活類英語活動(項目內容同上)

三、 實際經費支出表(可自行增減行列)

項目	單價	數量	單位	計算說明	小計
英語小聚帶領人鐘點費	1,500	1	時	1,500*1 時=1,500	1,500
英語小聚餐費	100	60	人	100*15 人*4 場=6,000	6,000
交通費					
雜支					
合計支出					