

雙語教育中心
椰林精英計畫期中/期末成果報告繳交注意事項

1. 須上傳至本中心提供之雲端空間，內容需包含：
 - (1) 各場次簡介：主題、講者、參與人次、每場學生問卷回饋彙整等
 - (2) 實際經費支出表
 - (3) 每場活動 8-10 張照片及至少一場活動的錄影資料。
2. 格式要求：
 - (1) 格式請酌參後方範本
 - (2) 字型：標楷體（中文）；Times New Roman（英文）
 - (3) 行距：單行間距
 - (4) 字體大小：標題 14 號字；內文 12 號字
 - (5) 檔案：WORD 以及 PDF 檔，共兩個檔案
 - (6) 期中報告與期末報告請分為兩份檔案，依據官網公告與信件通知時程繳交。
3. 範例參考：[創新設計學院_期中報告](#)

〈 單位名稱 〉
椰林精英計畫期中/期末成果報告

一、場次總表(可自行新增行列)

1. 英語小聚

No.	主題	講者	日期	參與人數	滿意度

2. 專業類英語活動

No.	主題	講者	日期	參與人數	滿意度

3. 生活類英語活動

No.	主題	講者	日期	參與人數	滿意度

二、 各場次簡介

1. 英語小聚
2. 活動名稱
3. 活動海報
4. 活動說明
5. 參與者心得反饋(請擇至少兩項學生反饋)
6. 場次照片

照片說明	照片說明
-------------	-------------

7. 專業類英語活動(項目內容同上)
8. 生活類英語活動(項目內容同上)

三、 實際經費支出表(可自行增減行列)

項目	單價	數量	單位	計算說明	小計
英語小聚帶領人鐘點費	1,500	1	時	1,500*1 時=1,500	1,500
英語小聚餐費	100	60	人	100*15 人*4 場=6,000	6,000
交通費					
雜支					
合計支出					