

院承辦人及種子老師，您好：

此份資料包含以下內容：

**年度企劃書**--請以院為單位於 112/8/10 前繳交：

1. 種子教師辦理事項及內容說明
2. 經費預算編列說明
3. 經費預估表
4. 附件-活動議程範例

**成果報告書**--以院為單位繳交，期中 113/01/31、期末 113/06/28 報告

1. 報告書應含內容及說明
2. 建議空白表格
3. 經費核銷表

如有任何問題，請聯絡本計畫承辦人：雙語教育中心師培組專員彭怡然  
([yrpeng@ntu.edu.tw](mailto:yrpeng@ntu.edu.tw) 02-33667970\*211)。

謝謝！



# 雙語教育中心英授課程種子教師計畫 112 年度企劃書

(請以院為單位於 112/8/10 前繳交)

## 一、 行政組織

|          |    |        |      |    |  |
|----------|----|--------|------|----|--|
| 單位(院)    |    |        |      |    |  |
| 單位(院)承辦人 | 姓名 | 職稱     |      |    |  |
| E-mail   |    |        | 聯絡電話 |    |  |
| 種子教師姓名   |    | 單位(系所) |      | 職稱 |  |
| E-mail   |    |        | 聯絡電話 |    |  |
| 種子教師姓名   |    | 單位(系所) |      | 職稱 |  |
| E-mail   |    |        | 聯絡電話 |    |  |

## 二、 院內推廣規劃

### (一) 參與培訓計畫

說明：

依照辦法，種子教師需參加雙語教育中心認列之 EMI 培訓活動，請老師選擇以下提供的培訓選項，填寫至下表，報名相關資訊將另行通知。

1. AIT OPEN Online Professional English Network (OPEN) MOOCs 的  
「English as a Medium of Instruction Course」

每年寒假、暑假開課課程開放時間為期 5 周

<https://exchanges.state.gov/non-us/program/OPEN-Program/details>

2. 成功大學-大學雙語教師專業發展中心計畫-複合式線上培訓課程

一年 5 個梯次，分領域報名，線上課程為期一周(包含兩天實體課)

<https://flc.ncku.edu.tw/p/412-1144-28396.php?Lang=zh-tw>

3. 臺灣大學 ISW<sup>+</sup> 培訓課程

預計 112 年 9 月開設專班

4. 雙語教育中心專辦種子 BOPPPS+ 工作坊

預計 112 年 11 月辦理全天實體工作坊

|        | 姓名 | 課程項目(填寫數字 1-4) |
|--------|----|----------------|
| 種子老師 1 |    |                |
| 種子老師 2 |    |                |

## (二) 舉辦活動

說明：

1. 依「全英語授課種子教師獎勵計畫」每位種子教師每學期應舉辦至少一場活動。
2. 活動目的應與推廣雙語教育及英授課主題相關，主要對象為院內老師，亦可廣邀全校師生。活動內容由種子教師自由規劃，可以講座、座談、討論會等方式進行，企畫書須檢附活動主題及議程(議程範例見下表)。
3. 每場活動建議製作海報、報名表單、回饋表單，以利宣傳及追蹤。活動可開放給全校教師，如需雙語教育中心協助推廣，應另聯絡承辦窗口提供宣傳資訊。
4. 活動經費預算編列請見經費編列說明，另可參考附件活動議程範例。

| 日期 | 地點 | 主題 | 主講人 | 備註 |
|----|----|----|-----|----|
|    |    |    |     |    |
|    |    |    |     |    |
|    |    |    |     |    |
|    |    |    |     |    |



### (三) 院內社群

說明：

1. 由種子教師發起，組成 EMI 主題社群，例：讀書會、跨系討論會、跨教學群 EMI 教學群、共授英授課程、互助觀課小組、LINE 教學諮詢服務群組等(內容格式不拘，以下表格供參)。
2. 每個院至少組成 1 個社群，院內種子老師可聯合辦理。每學期應至少舉行 3 次以上活動聚會。
3. 每次聚會可依人數請領餐費。活動經費預算編列請見附件經費編列說明。

#### 社群範例表格

|              |  |               |       |      |
|--------------|--|---------------|-------|------|
| 社群名稱         | 中文：  |               |       |      |
|              | 英文：  |               |       |      |
| 執行期程         | 0000 年 00 月 00 日至 0000 年 00 月 00 日   |               |       |      |
| 申請人<br>(召集人) | 姓名：  |               | 職稱：   |      |
|              | 電子信箱：  |               |       |      |
|              | 服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)  |               |       |      |
|              | 連絡電話：  |               | 手機號碼： |      |
| 社群成員         | 姓名   | 服務單位<br>(院系所) | 職稱    | 電子信箱 |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              | (不足請自行增列)  |               |       |      |
| 形式<br>(可複選)  | <input type="checkbox"/> 讀書會<br><input type="checkbox"/> 教學觀摩<br><input type="checkbox"/> 教學諮詢<br><input type="checkbox"/> 教材研發<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |               |       |      |



|               |                         |    |    |
|---------------|-------------------------|----|----|
| 摘要            | (含：社群主題、活動目標、邀請對象、檢核工具) |    |    |
| 執行項目<br>規劃    | 日期<br>(預定)              | 名稱 | 內容 |
|               |                         |    |    |
|               |                         |    |    |
|               |                         |    |    |
|               |                         |    |    |
|               | (不足請自行增列)               |    |    |
| 預期成效<br>(條列式) | (建議分別以質化指標及量化指標敘明)      |    |    |

#### (四) 分析與調查

說明：

1. 一學年每學院應製作英授課程相關主題的調查與分析一份，調查目的為瞭解本校師生對英授課程學習及教學的探討，或依領域調查，提供對校內施行雙語推廣有幫助之建議及參考。
2. 種子教師可自行設計問卷、研究、訪談等，亦可使用 CBE 曾經作過的問卷或分析(見連結 <https://drive.google.com/drive/folders/1RjwBgKB41ndH7kZ6NJQ7d-lydU6y2c4o>)，種子老師可依院內狀況修改題目。
3. 主題參考：院內英授課程數據分析、領域雙語教學、發展研究、院內英授教師課程分析與推薦、英授課程地圖調查、領域內學生英授課程需求、英授課程教學實踐研究等。

|    |  |
|----|--|
| 主題 |  |
| 目的 |  |
| 規劃 |  |

## (五) 其他

歡迎老師對雙語教育提出個人對院的推廣規劃，針對您院內的需求及問題，提供院內教師 EMI 相關服務或資源。

## 經費編列說明

- 一、 依據「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」與「教育部補(捐)助及委辦計畫經費標列基準表」辦理。
- 二、 本計畫依上述原則之規定，補助業務費項下之膳食費、講座鐘點費、講師國內交通費、工讀費、印刷費及雜支。
- 三、 經費核定後，請各申請單位自行進行核銷作業(黏存單需經本中心計畫主持人核章，並由本中心送至主計室)。
- 四、 經費編列說明
  1. 膳食費
    - (1) 欲核銷活動膳食費之用餐時段(用餐時段定義：午餐 12:00-13:00 或晚餐 18:00-19:00)之活動。
    - (2) 每人可報支之金額上限為 100 元；半天則為每人至多 140 元。
  2. 講座鐘點費
    - (1) 校內師資鐘點費 1,000 元/時。
    - (2) 校外師資鐘點費 2,000 元/時。
    - (3) 鐘點費需額外計算補充保費(計算方式：鐘點費\*0.0211)。
    - (4) 出席費校外最高 2,500 元，校內師資則無法支給出席費。
    - (5) 每場每位講者之鐘點費時數以 3 小時為上限。
    - (6) 演講費 3,000 元/場，無限定對象。
  3. 國內交通費
    - (1) 交通費皆以國內大眾運輸交通工具所公告之票價報支。
    - (2) 核銷時需檢附票根或購票證明，實報實銷。
  4. 工讀費
    - (1) 主要工作為協助活動進行，含活動前置作業、活動進行中之協助、活動結束後之場地恢復及相關資料整理等，可依實際需要編列經費。
    - (2) 薪資以 168 元/時計之(若基本工資調整，依教育部公告之標準辦理)。
    - (3) 聘任之長期工讀生需為其投保勞保(需於到職前完成加保，無法追朔)。
    - (4) 單次性工讀費需額外計算補充保費(計算方式：鐘點費\*0.0211)。
  5. 系所如有聘僱工讀生，請連同聘僱申請書與勞退申請書一併送至雙語教育中心核章，如未依規定辦理聘僱或退保手續所衍生之相關費用由用人單位自行負擔。
  6. 印刷費
    - (1) 活動所印製之資料、海報，耗材類品項等。



- (2) 核銷時請檢附單據，實報實銷。
7. 雜支 ( 不超過業務費的 6% )
  - (1) 以活動運作實際所需物品為主，如文具、郵資等，不得核銷碳粉匣及墨水匣。
  - (2) 核銷時請檢附單據，實報實銷。



### 經費預估表

|                                 |     |           |    |    |    |
|---------------------------------|-----|-----------|----|----|----|
| 申請單位                            |     | 主辦系所 / 單位 |    |    |    |
| 承辦人                             |     | 聯絡電話      |    |    |    |
| E-mail                          |     |           |    |    |    |
| <b>預算表 (可依活動需求自行增減項目)</b>       |     |           |    |    |    |
| 項目                              | 單價  | 數量        | 單位 | 小計 | 說明 |
| 鐘點費                             |     |           |    |    |    |
| 國內交通費                           |     |           |    |    |    |
| 工讀費                             |     |           |    |    |    |
| 餐費                              |     |           |    |    |    |
| 印刷費                             |     |           |    |    |    |
| 雜支<br>(不超過業務費的<br>6%)           |     |           |    |    |    |
| <b>總計</b>                       |     |           |    |    |    |
| <b>審查意見及獲補助金額 (以下欄位申請人請勿填寫)</b> |     |           |    |    |    |
| 審查意見                            |     |           |    |    |    |
| 補助金額                            | 新台幣 |           |    |    |    |
| 核章                              |     |           |    |    |    |

## 附件-活動議程範例

### 全英語授課講座

### 2023 NTU EMI Workshop

(中文主題)大學專業領域英語授課教學心法與方法

(英文主題)University EMI Mindset and Method

#### 一、活動資訊 Event Information

- (一) 主辦單位： 貴單位、國立臺灣大學雙語教育中心  
Organizer: The name of your office, CBE
- (二) 時間： XX年X月X日 (週X) XX:XX-XX:XX  
Date: Thursday, February 10, 2022 (14:00-17:00)
- (三) 地點： XXX中心-X樓X室(人數)  
Venue: GIS NTU Convention Center -- SOCRATES
- (四) 參加對象： 本院教職員及對大學全英語授課教學有興趣者  
Participants: Faculty who are interested in university EMI education
- (五) 報名方式： 即日起開始報名至XXX年X月XX日下午X點截止報名(報名連結)  
Registration: Please sign up before 17:00 on January 23rd, 2022  
(Registration Form)

#### 二、議程Agenda (此講座將以中文進行/ The workshop will be mediated in Mandarin Chinese.)

| 時間Time      | 項目                           | 主講人Speaker  |
|-------------|------------------------------|---|
| 13:30-14:00 |                              | 報到Registration  |
| 14:00-14:05 | 開場<br>Opening<br>Remarks     | 國立臺灣大學語言學研究所 邱振豪副教授<br>Prof. Chenhao Chiu, Associate Professor of Graduate<br>Institute of Linguistics, National Taiwan University                                  |
| 14:05-16:00 | 主題講座<br>Keynote<br>Speech    | 國立陽明交通大學國際高教培訓暨認證中心主任 林律君副教授<br>Prof. Lu-Chun (Regine) Lin, Director of Higher Education<br>Accreditation for Teaching, National Yang Ming Chiao Tung<br>University |
| 16:00-16:10 |                              | 中間休息Break   |
| 16:10-17:00 | 提問與討論<br>Q &A/<br>Discussion | 國立陽明交通大學國際高教培訓暨認證中心主任林律君副教授<br>Prof. Lu-Chun (Regine) Lin, Director of Higher Education<br>Accreditation for Teaching, National Yang Ming Chiao Tung<br>University  |

本表格製作日期 1120616

以院為單位繳交，期中 113/01/31、期末 113/06/28 報告

## 雙語教育中心英授課程種子教師計畫 成果報告書(空白)

### 一、繳交確認表

日期: 年 月 日

|   |           |   |  |
|---|-----------|---|--|
| 單位  |           | 承辦人   |  |
| 聯絡電話  |           | E-mail  |  |
| (確認請打✓)   | 繳交項目      | 內容說明(請確實填報，以俾利核對)   |  |
|   | 1. 參與培訓課程 | 請勾選並填寫您實際參與課程日期及培訓名稱。   |  |
|   | 2. 活動報告   | 1. 各場次報告應包含：<br>(1) 議程及簡介、講者、海報、<br>(2) 參與人次、回饋彙整等<br>2. 活動照片或影片(一場 5-10 張並簡單說明)請上傳至雲端空間<br>3. 實際經費支出表        |  |
|   | 3. 分析與調查  | 請依據您期初繳交的企畫書內容撰寫結果報告。形式不一，報告內容應包含：<br>1. 研究報告：主題動機、研究設計與規劃、研究對象、研究方法<br>2. 院內建議報告：針對如何提升雙語環境及 EMI 課程數為主要報告內容。 |  |
|   | 4. 院內社群   | 請依據期初企畫書內容，說明實際執行項目並包含實際經費支出。   |  |
|   | 5. 其它     | 歡迎老師對雙語教育提出個人對院的推廣規劃，針對您院內的需求及問題，提供院內教師 EMI 相關服務或資源。  |  |
| 備註：   |           |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>繳交成果報告時，請確認繳交項目是否齊全。</li> <li>本年度成果報告電子檔 ( Word 及 pdf )、活動照片及影片請一同上傳至任一雲端空間，E-mail 方式將連結提供給中心承辦人，並確認有打開檢視及下載權限。</li> </ul> |           |   |  |

## 二、 參與培訓課程

| 種子教師姓名 | 參與課程名稱   |
|--------|--|
|        | 日期：_____ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> AIT OPEN Online Professional English Network (OPEN) MOOCs 的「English as a Medium of Instruction Course」</li> <li><input type="checkbox"/> 成功大學-大學雙語教師專業發展中心計畫-複合式線上培訓課程</li> <li><input type="checkbox"/> 臺灣大學 ISW<sup>+</sup>培訓課程</li> <li><input type="checkbox"/> 雙語教育中心專辦種子 BOPPPS+工作坊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他_____</li> </ul> 參加課程後的推薦或建議： |
|        | 日期：_____ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> AIT OPEN Online Professional English Network (OPEN) MOOCs 的「English as a Medium of Instruction Course」</li> <li><input type="checkbox"/> 成功大學-大學雙語教師專業發展中心計畫-複合式線上培訓課程</li> <li><input type="checkbox"/> 臺灣大學 ISW<sup>+</sup>培訓課程</li> <li><input type="checkbox"/> 雙語教育中心專辦種子 BOPPPS+工作坊</li> <li><input type="checkbox"/> 其他_____</li> </ul> 參加課程後的推薦或建議： |

## 三、 活動報告

1. 議程、簡介、海報
2. 進行狀況分享、
3. 參與者回饋
4. 照片



#### 四、 院內社群

|              |  |               |       |      |
|--------------|--|---------------|-------|------|
| 社群名稱         | 中文：  |               |       |      |
|              | 英文：  |               |       |      |
| 執行期程         | 0000 年 00 月 00 日至 0000 年 00 月 00 日   |               |       |      |
| 申請人<br>(召集人) | 姓名：  |               | 職稱：   |      |
|              | 電子信箱：  |               |       |      |
|              | 服務單位：(請寫全稱，含校名/院系所)  |               |       |      |
|              | 連絡電話：  |               | 手機號碼： |      |
| 社群成員         | 姓名   | 服務單位<br>(院系所) | 職稱    | 電子信箱 |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
| (不足請自行增列)    |  |               |       |      |
| 形式<br>(可複選)  | <input type="checkbox"/> 讀書會<br><input type="checkbox"/> 教學觀摩<br><input type="checkbox"/> 教學諮詢<br><input type="checkbox"/> 教材研發<br><input type="checkbox"/> 其他：_____ |               |       |      |
| 摘要           | (含：社群主題、活動目標、邀請對象、檢核工具)  |               |       |      |
| 執行項目         | 日期<br>(預定)   | 名稱            | 內容    |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
|              |  |               |       |      |
| (不足請自行增列)    |  |               |       |      |



|             |                    |
|-------------|--------------------|
| 成效<br>(條列式) | (建議分別以質化指標及量化指標敘明) |
|-------------|--------------------|

## 五、 分析與調查

1. 主題
2. 對象及方法
3. 分析報告
4. 結論

## 六、 其它

### 經費核銷表

| 申請單位                    |    |    | 主辦系所 / 單位 |    |    |
|-------------------------|----|----|-----------|----|----|
| 核銷細項 ( 依實際核銷狀況填寫 )      |    |    |           |    |    |
| 項目                      | 單價 | 數量 | 單位        | 小計 | 說明 |
| 鐘點費                     |    |    |           |    |    |
| 國內交通費                   |    |    |           |    |    |
| 工讀費                     |    |    |           |    |    |
| 餐費                      |    |    |           |    |    |
| 印刷費                     |    |    |           |    |    |
| 雜支<br>( 不超過業務費的<br>6% ) |    |    |           |    |    |
| <b>總計</b>               |    |    |           |    |    |